

## Etapa 1: Integración

Nota: NO fotografías, recuerda escanear bien tus documentos

### Autorizaciones y formatos para consulta de buró de crédito

Documento	Formato
<b>Autorización firmada</b> (Formato con la información n del representante legal, firmada por el representante legal)	Físico

### Información financiera

Documento	Formato
<b>Estados financieros dos años anteriores</b> (Balance y estados de resultados con analíticas. Si se tienen estados financieros fiscales y reales, enviar ambos)	Excel
<b>Estados financieros año en curso</b> (Parciales. Balance y estado de resultados con analíticas. Si se tienen estados financieros fiscales y reales, enviar ambos)	Excel
<b>Declaración de impuestos dos años anteriores</b> (Incluir sello de acuse de recibido)	PDF
<b>Estados de cuenta</b> (Balance y estados de resultados con analíticas. Si se tienen estados financieros fiscales y reales, enviar ambos)	PDF

### Información legal

Documento	Formato
<b>Identificación oficial</b> (INE o Pasaporte)	PDF
<b>RFC</b> (Constancia de situación fiscal con vencimiento menor a un año)	PDF

## Etapa 2: Comité

### Información financiera

Documento	Formato
<b>Cédula del contador</b>	PDF

### Referencias y proyectos de inversión

Documento	Formato
<b>Referencias comerciales de 3 principales proveedores, clientes y personales</b> (Hoja membretada. Incluir teléfono, contacto, email y domicilio)	PDF
<b>Créditos vigentes</b> (Estados de cuenta y/o carátulas de crédito)	PDF

### Información legal

Documentación oficial del 1. Persona física  
 2. Obligado Solidario, 3. Propietario de la garantía

Documento	Formato
<b>FIEL</b> (Acuse de inscripción, renovación, constancia de la firma electrónica avanzada)	PDF
<b>CURP</b> (Constancia de la clave única de registro de población)	PDF
<b>Comprobante de domicilio luz, agua o teléfono</b> (Vencimiento menor a 3 meses, contados a partir de su fecha de expedición)	PDF
<b>Acta de matrimonio o divorcio</b> (En caso de que aplique)	PDF
<b>Cédula del contador</b>	PDF